

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Решением Правления РСТ**  
**Протокол заседания**  
**от «15» апреля 2024 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ РОССИЙСКОГО СОЮЗА ПРЕДПРИЯТИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ) ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ (РСТ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок деятельности Экспертного совета Российского Союза Предприятий (учреждений, организаций) Туристской Индустрии (РСТ) (далее – Совет).

1.2. Совет создается в целях обеспечения деятельности Российского Союза Предприятий (учреждений, организаций) Туристской Индустрии (РСТ) (далее – Союз), реализации профессиональных интересов, правовой защиты интересов членов Союза, участия в разработке и экспертизе федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов, а также программ развития туризма, организации информационной, консультативной и методической помощи членам Союза, координации и обеспечения согласованных действий федеральных и региональных органов законодательной и исполнительной власти, общественных, образовательных организаций, туроператорских компаний, турагентских компаний, гостиничного хозяйства, санаторно-курортного комплекса, объектов туристской инфраструктуры, других представителей бизнеса, деятельность которых связана с туризмом и гостеприимством.

### **2. СОВЕТ**

2.1. Совет является постоянно действующим экспертно-аналитическим и консультационным органом.

2.2. Совет не является юридическим лицом.

2.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Правления Союза.

2.4. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Правления Союза.

2.5. В состав Совета входят Председатель Совета, руководители Комитетов и Комиссий Союза, другие ведущие эксперты туристской индустрии, назначаемые в соответствии с решением Президента Союза.

2.6. Члены Совета работают на общественных началах в свободное от основной работы время.

2.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,

международными договорами Российской Федерации, Уставом Союза, а также настоящим Положением.

### 3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. анализ и обобщение практики реализации федеральных законов, иных нормативных правовых актов в области туризма, гостиничного хозяйства и санаторно-курортного комплекса;

3.1.2. разрабатывает предложения по совершенствованию федерального и регионального законодательства в области туризма, гостиничного хозяйства и санаторно-курортного комплекса, а также регламентирующих документов Союза;

3.1.3. готовит предложения о разработке проектов федеральных законов и других нормативных правовых актов в сфере туризма, гостиничного хозяйства и санаторно-курортного комплекса, в том числе предложений по планам законопроектных работ федеральных органов государственной власти, с определением при необходимости проектов, подлежащих разработке в приоритетном порядке;

3.1.4. разрабатывает проекты федеральных законов, иных нормативных правовых актов, методических и рекомендательных документов, регулирующих отношения в сфере туризма, гостиничного хозяйства и санаторно-курортного комплекса;

3.1.5. разрабатывает методические рекомендации, унифицированные документы по вопросам деятельности предпринимательских объединений в сфере туристической индустрии;

3.1.6. готовит заключения на разработанные федеральными органами исполнительной власти проекты законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иные документы в сфере туризма, гостиничного хозяйства и санаторно-курортного комплекса;

3.1.7. проводит экспертизу документов, регламентирующих деятельность предпринимательских объединений в сфере туристической индустрии, поправок, замечаний и предложений к проектам документов, поступившим в Союз;

3.1.8. проводит экспертизу проектов нормативных документов, методических и рекомендательных документов и содействие в мониторинге их применения;

3.1.9. проводит экспертизу проектов конкурсной документации, а также подготовку экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в сфере туризма, гостиничного хозяйства и санаторно-курортного комплекса;

3.1.10. проводит экспертизу государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, документов стратегического планирования в сфере туризма, концепций развития туризма, иных документов стратегического и территориального планирования;

3.1.11. оценивает бизнес-планы проектов в туристско-рекреационных особых экономических зонах;

3.1.12. принимает участие в общественных обсуждениях, публичных консультациях по проектам нормативных правовых актов, разработанным федеральными органами исполнительной власти;

3.1.13. принимает участие в консультативных, совещательных органах, созданных в органах публичной власти и профессиональных объединениях по вопросам регулирования туризма, гостиничного хозяйства и санаторно-курортного комплекса;

3.1.14. организует взаимодействие федеральных и региональных органов законодательной и исполнительной власти, общественных, образовательных организаций, туроператорских компаний, турагентских компаний, гостиничного хозяйства, санаторно-курортного комплекса, объектов туристской инфраструктуры, других представителей бизнеса по вопросам развития туризма в Российской Федерации с целью повышения эффективности туристской отрасли;

3.1.15. готовит предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере туристской деятельности, туризма;

3.1.16. устанавливает контакты и организует деловое сотрудничество с международными и национальными союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей, консультационными, экспертными организациями и отдельными участниками туристской индустрии зарубежных стран по вопросам Совета;

3.1.17. осуществляет иные функции по поручению Президента Союза.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

4.1. Члены Совета имеют право:

4.1.1. участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

4.1.2. выступать на заседаниях Совета, излагать своё мнение по обсуждаемым вопросам;

4.1.3. запрашивать и получать решения и документы, а также проекты документов Совета;

4.1.4. участвовать в заседании Совета в режиме видеоконференции;

4.1.5. направлять в адрес Председателя Совета письменное мнение по вопросам, включённым в повестку дня;

4.1.6. участвовать в публичных мероприятиях, проводимых Союзом, доводить позицию Совета по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета;

4.1.7 по согласованию с Председателем Совета или его заместителем участвовать в консультативных, совещательных органах, созданных в органах публичной власти и профессиональных объединениях, выступать от имени Совета и высказывать позицию по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета;

4.1.8. от имени Совета участвовать в общественных обсуждениях, публичных консультациях проектов нормативных правовых актов, по которым были утверждены экспертные заключения, или позиция по которым была выработана на заседаниях Совета.

4.2. Члены Совета обязаны:

4.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Совета;

4.2.2. исполнять поручения Председателя Совета, его заместителя;

4.2.3. своевременно представлять подготовленные ими материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседаниях Совета.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. приглашать на свои заседания представителей членов и органов Союза;

5.1.2. привлекать в установленном порядке для осуществления экспертных работ научные и иные организации, образовательные учреждения, а также ученых и специалистов, экспертов региональных отделений Союза.

5.1.2. Направлять обращения, запрашивать и получать в письменном виде от членов Союза, руководителей Комитетов и Комиссий информацию, необходимую для своей работы.

5.1.3. По согласованию с Союзом представлять Союз на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

5.1.4. Вносить предложения о поощрении наиболее активных членов Совета грамотами Союза.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. Выполнять положения данного Положения, поручения Правления, а также Президента Союза.

5.2.2. Подготавливать экспертные заключения и рекомендации для Правления и Президента Союза.

5.2.3. Отвечать на запросы и обращения членов Союза, Комитетов и Комиссий Союза в письменном виде.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

6.1. Порядок и регламент работы Совета устанавливается на заседании и утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета.

6.2. Член Совета вправе добровольно прекратить своё членство в Совете, написав соответствующее заявление. В этом случае членство в Совете прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

6.3. Членство в Совете прекращается в связи с прекращением членства организации в Союзе, представителем которой является член Совета, с даты прекращения членства.

6.4. Членство в Совете прекращается в связи с прекращением деятельности в качестве руководителя Комитета или Комиссии Союза.

6.5. При Совете могут формироваться группы экспертов, состоящие из ученых, высококвалифицированных специалистов.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

7.1. Совет проводит заседания по мере необходимости. Председательствует на заседании Совета Председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета.

7.2. Члены Совета информируются о сроке и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 5 дней до его проведения.

7.3. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения при наличии более половины его членов.

7.4. Заседание Совета ведет председатель Совета, либо по его поручению заместитель председателя Совета.

7.5. На каждом заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председателем Совета.

7.6. Протокол заседания Совета хранится в Исполнительной дирекции Союза.

## **8. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

8.1. Председатель Совета:

- осуществляет непосредственное руководство работой Совета;
- вносит предложения по приёму в состав Совета новых членов;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- планирует деятельность Совета;
- руководит заседаниями Совета;
- формирует и утверждает повестку дня каждого заседания Совета и проекты решений;
- подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью.

8.2. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета и по поручению председателя Совета исполняет его обязанности.

8.3. Члены Совета:

- участвуют в организации и проведении заседаний Совета;
- вносят предложения и участвуют в обсуждении и принятии решений;
- выполняют решения Совета, поручения Совета и его председателя;
- содействуют реализации решений Совета.

8.4. Приглашенные эксперты:

8.4.1. Для решения конкретных проблем к работе Совета, в соответствии с его решением, по представлению председателя или любого члена Совета могут приглашаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой проблемы;

8.4.2. Приглашенные эксперты по решению Совета могут объединяться в рабочие группы и т.п.;

8.4.3. Приглашенные эксперты по поручению Совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнения по рассматриваемой проблеме;

8.4.4. Приглашенные эксперты могут участвовать (без права голоса) в заседаниях Совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Союза.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям уставных документов Союза, могут быть приняты Правлением Союза по предложению Президента Союза.