

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Решением Правления РСТ**  
**Протокол заседания**  
**от «15» апреля 2024 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ И КОМИССИИ РОССИЙСКОГО СОЮЗА ПРЕДПРИЯТИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ) ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ (РСТ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок создания функционирования и прекращения деятельности Комитета Российского Союза Предприятий (учреждений, организаций) Туристской Индустрии (РСТ) (далее – Комитет) и Комиссии Российского Союза Предприятий (учреждений, организаций) Туристской Индустрии (РСТ) (далее – Комиссия).

1.2. Комитет / Комиссия создается в целях формирования по определенным направлениям деятельности эффективных решений, направленных на развитие и поддержку российской туристической индустрии, создание благоприятных условий для предпринимательства в сфере туризма в Российской Федерации, совершенствования действующего законодательства в сфере туризма, организации продуктивного взаимодействия участников рынка, поддержки инновационных подходов в сфере туризма, распространения лучших отечественных и зарубежных практик, а также для оказания практической помощи отраслевым организациям в осуществляемой ими работе.

1.3. Комитет / Комиссия создается и упраздняется решением Правления Российского Союза Предприятий (учреждений, организаций) Туристской Индустрии (далее – Союз) по представлению Президента Союза (далее – Президент).

1.4. Комитет / Комиссия не является юридическим лицом.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом / Комиссией, носят рекомендательный характер.

1.6. До принятия решения Правлением Союза о создании Комитета / Комиссии Президентом формируется соответствующая рабочая группа, назначается ее руководитель. Количественный и персональный состав рабочей группы определяется самостоятельно ее руководителем, но не может быть менее 3 членов. Вхождение в состав рабочей группы осуществляется на основании письменного заявления в адрес Исполнительной дирекции в установленной форме.

### **2. СОСТАВ И СТРУКТУРА**

2.1. В состав Комитета / Комиссии входят представители членов Союза. Представители иных российских организаций, в том числе объединений предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и деловых кругов могут выступать в качестве экспертов Комитета / Комиссии. Вхождение в состав Комитета / Комиссии осуществляется на основании письменного заявления в адрес Исполнительной дирекции в установленной форме.

2.2. Руководитель Комитета / Комиссии является представителем члена Союза, уплатившим в установленном порядке членские взносы.

2.3. Количественный и персональный состав Комитета / Комиссии определяется самостоятельно руководителем Комитета / Комиссии, но не может быть менее 5 членов.

Члены Комитета / Комиссии, не участвующие в его работе на протяжении отчетного периода, могут быть исключены из его состава.

Решения о приеме новых членов или исключении принимаются руководителем Комитета/Комиссии и утверждаются Президентом. Решение о приеме нового члена в Комитет / Комиссию принимается Руководителем Комитета / Комиссии в течение 5 рабочих дней.

В случае отказа в приеме нового члена в Комитет / Комиссию руководитель Комитета / Комиссии пишет мотивированный отказ. Отказ может быть обжалован у Курирующего Вице-президента.

2.4. Руководитель Комитета / Комиссии утверждается Президентом.

2.5. Руководитель Комитета / Комиссии организует и направляет работу Комитета / Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета / Комиссии, дает поручения членам Комитета / Комиссии.

2.6. Руководитель Комитета / Комиссии вправе назначить сопредседателя, а также заместителей, кандидатуры которых утверждаются на заседании Комитета / Комиссии.

2.6.1. Заместители руководителя Комитета / Комиссии обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным руководителем Комитета / Комиссии. Один из заместителей по решению руководителя комитета исполняет обязанности руководителя Комитета / Комиссии в его отсутствие.

2.7. В структуре Комитета могут формироваться Комиссии по решению руководителя Комитета.

2.8. Члены Комитета / Комиссии работают на общественных началах в свободное от основной работы время.

2.9. В своей деятельности Комитет / Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом Союза, а также настоящим Положением.

### **3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА И КОМИССИИ**

3.3. Функциями Комитета / Комиссии являются:

3.3.1. Мониторинг состояния, динамики, тенденций и условий развития сферы туризма, анализ факторов, оказывающих негативное влияние на развитие предпринимательства в сфере туризма, содействие устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров.

3.3.2. Содействие выработке эффективных форм и механизмов государственной и общественной поддержки предпринимательства в сфере туризма.

3.3.3. Участие совместно с подразделениями Союза, организациями-членами Союза в осуществлении экспертизы нормативных правовых актов, а также их проектов в рамках компетенции Комитета / Комиссии.

3.3.4. Участие в проведении маркетинговых исследований по направлениям деятельности Комитета.

3.3.5. Изучение, использование в работе и распространение передового зарубежного и отечественного опыта развития предпринимательства в сфере туризма, а также содействие российским предприятиям и предпринимателям, в том числе отраслевым объединениям предпринимателей в реализации данной функции.

3.3.6. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности Комитета / Комиссии в России и за рубежом.

3.3.7. Привлечение отечественных научных и деловых кругов к работе международных и национальных выставок, ассамблей, конференций, симпозиумов по проблемам развития в сфере туризма.

3.3.8. Обобщение материалов выставок, конференций, симпозиумов и других мероприятий и подготовка на их основе рекомендаций для Президента Союза и Правления Союза.

3.3.9. Оказание содействия в организации встреч деловых кругов, курсов и семинаров по обмену опытом и повышению квалификации специалистов отраслевых объединений и предприятий в сфере туризма в Российской Федерации и за рубежом.

3.3.10. Выработка консолидированной позиции Комитета / Комиссии по актуальным проблемам по направлениям его деятельности, подготовка рекомендаций и предложений для органов управления Союза, а также для направления в органы государственной власти, органы местного самоуправления и др. организации.

3.1.11. Осуществление иных функций по поручению Президента Союза.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА И КОМИССИИ**

4.1. Члены Комитета / Комиссии имеют право:

4.1.1. участвовать в заседаниях Комитета / Комиссии и голосовать по обсуждаемым вопросам;

4.1.2. выступать на заседаниях Комитета / Комиссии, излагать своё мнение по обсуждаемым вопросам;

4.1.3. запрашивать и получать решения и документы, а также проекты документов Комитета / Комиссии;

4.1.4. участвовать в заседании Комитета / Комиссии в режиме видеоконференции;

4.1.5. направлять в адрес председателя Комитета / Комиссии письменное мнение по вопросам, включённым в повестку дня;

4.1.6. участвовать в публичных мероприятиях, проводимых Союзом, доводить позицию Комитета по вопросам, рассмотренным на заседаниях Комитета / Комиссии;

4.1.7 по согласованию с руководителем, соруководителем Комитета / Комиссии или его заместителем участвовать в консультативных, совещательных органах, созданных в органах публичной власти и профессиональных объединениях, выступать от имени Комитета / Комиссии и высказывать позицию по вопросам, рассмотренным на заседаниях Комитета / Комиссии;

4.1.8. от имени Комитета / Комиссии участвовать в общественных обсуждениях, публичных консультациях проектов нормативных правовых актов, по которым были утверждены экспертные заключения, или позиция по которым была выработана на заседаниях Комитета;

4.1.9. добровольно выйти из состава Комитета / Комиссии.

4.2. Члены Комитета / Комиссии обязаны:

4.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Комитета / Комиссии;

4.2.2. исполнять поручения руководителя, соруководителя Комитета / Комиссии, его заместителя (заместителей);

4.2.3. своевременно представлять подготовленные ими материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседаниях Комитета / Комиссии.

4.3. Члены Комитета / Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА И КОМИССИИ**

5.1. Для осуществления функций, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, Комитет / Комиссия имеет право:

5.1.1. Привлекать на общественных началах квалифицированных специалистов, не являющихся членами Комитета / Комиссии, для участия в его заседаниях и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности Комитета / Комиссии.

5.1.2. Направлять обращения, запрашивать и получать в письменном виде от членов Союза, председателей других Комитетов / Комиссий информацию, необходимую для своей работы.

5.1.3. По согласованию с Союзом представлять Союз на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по вопросам, связанным с деятельностью Комитета / Комиссии.

5.1.4. Вносить предложения о поощрении наиболее активных членов Комитета / Комиссии грамотами Союза.

5.2. Комитет / Комиссия обязан:

5.2.1. Выполнять положения данного Положения, поручения Правления Союза, а также Президента Союза.

5.2.2. Подготавливать рекомендации по направлениям деятельности Комитета / Комиссии для Правления Союза и Президента Союза.

5.2.3. Отвечать на запросы и обращения членов Союза, других Комитетов / Комиссий Союза в письменном виде.

5.2.4. Отчитываться о проделанной работе перед курирующим Вице-президентом, Президентом Союза.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА И КОМИССИИ**

6.1. Работа Комитета / Комиссии осуществляется на основании плана работы. План должен содержать конкретные целевые ориентиры и результаты, мероприятия по их достижению с указанием конкретных сроков и ответственных представителей Комитета / Комиссии. Период планирования составляет полгода.

6.2. Заседания Комитета / Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета / Комиссии вопросам могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета / Комиссии. Заседания Комитета / Комиссии в данных случаях считаются правомочными при наличии более половины его членов.

6.4. Заседания Комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается руководителем или соруководителем Комитета / Комиссии, а в его отсутствие – **заместителем руководителя**. Протоколы заседаний и материалы по рассматриваемым вопросам сдаются в Исполнительную дирекцию Союза (далее – Исполнительная дирекция) на хранение.

6.5. Учет членов Комитета / Комиссии осуществляется Союзом посредством внесения, редактирования и удаления соответствующих записей на сайте Союза.

6.6. Внесение новых записей в базу данных членов Комитета / Комиссии, корректировок существующих записей, а также удаление записей осуществляется руководителем или соруководителем Комитета путем направления данных в Исполнительную дирекцию.

6.7. Письма, инициированные Комитетом / Комиссией, могут оформляться на бланке Союза для служебной переписки со сторонними организациями по вопросам своей непосредственной деятельности в пределах полномочий. При этом проект письма направляется в Исполнительную дирекцию для получения регистрационного номера исходящего документа.

6.8. Письма на бланке Союза подписывает руководитель или соруководитель, в исключительных случаях - заместитель руководителя.

6.9. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения, подготовленные Комитетом в адрес органов государственной власти и институтов развития, направляются на официальном бланке Союза за подписью Президента или вице-президента Союза.

6.10. Комитет не вправе самостоятельно обращаться от имени Союза в федеральные и региональные органы государственной власти.

6.11. Комитет / Комиссия должны иметь свой чат, администратором которого выступает руководитель Комитета / Комиссии. Создание и функционирование чатов регулируется соответствующей инструкцией исполнительной дирекции Союза.

## 7. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА И КОМИССИИ

7.1. Оценка деятельности Комитета / Комиссии проводится Президентом Союза на основании итогового отчета о работе Комитета / Комиссии, утвержденного Председателем Экспертного Совета. Отчетным периодом признается год.

7.2. Срок предоставления итоговых годовых отчетов о деятельности Комитета / Комиссии, устанавливается до 1 декабря отчетного года.

7.3. Если деятельность Комитета / Комиссии, признана не удовлетворительной, Президент Союза вправе:

- рекомендовать руководителю Комитета / Комиссии выполнить мероприятия, направленные на повышение результативности работы, в том числе изменить состав и структуру Комитета / Комиссии;

- освободить от должности руководителя Комитета / Комиссии и назначить другого руководителя Комитета / Комиссии;

- инициировать рассмотрение Правлением Союза вопроса о прекращении деятельности Комитета / Комиссии.

7.4. Деятельность Комитета / Комиссии осуществляется на принципах открытости и гласности. Общественность информируется о деятельности Комитета / Комиссии через корпоративный портал Союза и другие средства массовой информации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Союза.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут быть приняты Правлением Союза по предложению Президента Союза, Председателя экспертного совета, членов Правления Союза или руководителя Комитета / Комиссии.